

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО  
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Совета техникума  
Протокол № 3 от «6» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Санжаров  
Приказ № 9 от 12.02.2023

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от «3» февраля 2023 г.

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Студенческого совета техникума  
Протокол № 6 от «3» февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного заведения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ОП СПО, ОПОП) в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность (далее - Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Закон Ростовской области от 14.11.2013 года № 26-ЗС (ред. от 06.03.2020 г.) «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 г. №1580, от 28.08.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС) по профессии /специальности;

Положение разработано с учетом:

- Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1апреля 2020 г. N P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- Устава ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»;

- Локальных актов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее Техникум).
- 1.2. В соответствии с требованиями ФГОС, с учетом специфики дидактических задач на различных этапах обучения и с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся в Техникуме предусмотрены следующие виды контроля знаний:
  - текущий, в том числе рубежный контроль;
  - промежуточная аттестация;
- 1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

## **2. Текущий контроль знаний**

- 2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся Техникума по программам подготовки ППКРС и ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.2. Предусматривает систематическую проверку качества знаний и навыков обучающихся по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.3. Проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к рубежному контролю, обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.
- 2.4. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватель (мастер п/о) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
  - устный опрос на практических и теоретических занятиях;
  - проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
  - проверка выполнения обучающимися разделов курсовых работ (проектов);
  - защита лабораторных работ;
  - контрольные работы;
  - административные контрольные работы (директорские, срезовые);

- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся различные виды текущего контроля за счет времени, предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.7. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующим приказом по техникуму в учебных группах проводятся **административные контрольные работы** по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- административные контрольные работы проводят преподаватели;
- контроль за написанием административных контрольных работ осуществляет администрация техникума;
- административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным администрацией техникума;
- комплект оценочных средств административных контрольных работ разрабатывает ведущий преподаватель или другой преподаватель того же учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается администрацией техникума;
- время, выделяемое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 мин);
- результаты административных контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на предметной цикловой комиссии. Окончательные результаты административных контрольных работ с анализом сдаются в учебную часть.

2.8. **Подготовка и проведение контрольной работы** по учебному предмету, курсу, дисциплине.

- Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.
- Контрольная работа проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом и в соответствии с календарно-тематическим планом преподавателя.
- Контрольная работа не может проводиться на последнем в семестре занятии, т.к. необходим ее последующий анализ.
- Если обучающийся выполнил контрольную работу на оценку «неудовлетворительно» или не выполнял ее, он должен исправить ее или выполнить до окончания семестра.
- Срок хранения контрольных работ и анализов их выполнения - один год.

2.9. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны выставляться преподавателем в журнале учета теоретического обучения и журнале обучения по профессиональным циклу своевременно.

### **3. Рубежный контроль знаний**

3.1. Рубежный контроль проводится с целью анализа результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Рубежный контроль знаний (далее - РК) проводится в установленные сроки:

- 01.11 - в первом полугодии;
- 01.04 - во втором полугодии.

3.2. Сроки рубежного контроля, порядок его проведения, результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

3.3. Рубежный контроль проводится на основе оценок текущего контроля знаний при наличии не менее шести занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по трем и более текущим оценкам.

3.4. Преподаватель выставляет результаты рубежного контроля в журнале учета теоретического обучения и журнале обучения по профессиональным модулям отдельной колонкой с заголовком "РК" в срок не позднее дня проведения контроля, сдает председателю предметной цикловой комиссии в установленном порядке итоги рубежного контроля, выводы и предложения как по учебной группе в целом, так и по отдельным обучающимся.

3.5. Классные руководители (мастера п/о, кураторы учебных групп) оформляют сводные ведомости результатов рубежного контроля, сдают их не позднее 5-и дней председателям ПЦК с выводами и предложениями в письменной форме, а также используют в дальнейшей работе.

3.6. Председатель предметной цикловой комиссии организует обсуждение итогов рубежного контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выработку мер по неуспевающим обучающимся, в т.ч. методик индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися, и в установленной форме сдает результаты рубежного контроля, выводы и предложения заместителю директора в течение недели с момента проведения рубежного контроля.

3.7. Заместитель директора анализирует итоги рубежного контроля в учебных группах, обобщает результаты в целом, организует обсуждение на ПЦК и вносит предложения по принятию соответствующих мер.

3.8. Результаты рубежного контроля обсуждаются в группах, на родительских собраниях, производственных совещаниях.

3.9. По результатам рубежного контроля:

- если в данном семестре промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрена, то академические успехи

- обучающихся за семестр фиксируются в последний день занятий как среднее арифметическое оценок (в пользу обучающегося) РК за семестр;
- обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки обязаны ликвидировать задолженность до следующего рубежного контроля;
  - обучающиеся, не ликвидировавшие неудовлетворительные оценки по рубежному контролю в установленный срок, не могут получить положительную семестровую оценку и не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 3.10. В графу «РК» выставляется «н» при:
- наличии менее трех оценок;
  - наличии 25% и более пропусков занятий (вне зависимости от причин, за которые обучающийся не получил в последствии положительную оценку).
- 3.11. Обучающийся, пропустивший занятия или имеющий неудовлетворительные оценки, имеет право до выставления оценки по рубежному контролю сдать пропущенные темы преподавателю во время или после уроков, самостоятельно изучив материал.
- 3.12. Преподаватель, оценив знания, умения и навыки обучающегося по пропущенным темам до рубежного контроля, выставляет положительную оценку в нижнем правом углу клетки под «н».
- 3.13. Преподаватель должен предоставить возможность обучающимся повысить полученные текущие оценки до рубежного контроля.
- 3.14. Для повышения накопляемости оценок рекомендуется использование программированного контроля знаний, экспресс-опроса, письменных самостоятельных работ, индивидуальных карточек, технических диктантов и т.д.
- 3.15. Передача рубежного контроля**
- передача рубежного контроля обучающихся производится до дня следующего рубежного контроля во время консультаций, дополнительных занятий или на уроках во время контроля знаний;
  - обучающийся обязан получить при передаче рубежного контроля оценку не ниже «3» (удовлетворительно);
  - для повышения качества знаний обучающихся преподаватель обязан вести систематическую индивидуальную работу, стимулирующую к передаче рубежного контроля обучающимися на более высокую оценку в период до следующего рубежного контроля;
  - обучающиеся, не передавшие в установленный срок рубежный контроль, могут быть оценены в следующем рубежном контроле, если оценки текущего периода позволяют оценить их работу положительно.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) за семестр (полугодие, учебный год);
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- освоенности, сформированности, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнению лабораторных работ, выполнению вида профессиональной деятельности; сформированных профессиональных и общих компетенций.

4.2. **Формы и порядок промежуточной аттестации** выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательном учреждении.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

- зачет, дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный дифференцированный зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- курсовая работа по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- экзамен по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям);
- демонстрационный экзамен по модулю.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации (кроме демонстрационного экзамена) обучающихся преподавателями по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются комплекты контрольно - оценочных средств (далее КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), которые в целом по ППССЗ и ППКРС составляют фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.5. Материалы ФОС разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.6. Материалы ФОС рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) преподавателем.

4.8. При освоении ППССЗ и ППКРС для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- критерии оценки уровня освоения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при традиционной форме промежуточной аттестации;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен» (ВПД освоен/ВПД не освоен).

### **Оценочная шкала по профессиональной компетенции**

<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>		<b>Выставляется обучающемуся</b>
<b>балл (отметка)</b>	<b>Вербальный Аналог</b>	
5	Отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное письменное оформление.
4	Хорошо	если обучающийся полно освоил учебный материал, понятийный аппарат, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности (как в устной, так и в письменной форме).
3	удовлетворительно	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения (как в устной, так и в письменной форме).
2	Неудовлетворительно	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (как в устной, так и в письменной форме).

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

Процент выполнения задания	< 70 %	> 70 %
Результат освоения ПМ	не освоен	освоен

## **5. Планирование промежуточной аттестации**

5.1. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, экзамен каждый семестр не планируется.



5.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками:

- для обучающихся первого курса на базе основного общего образования промежуточной аттестацией является семестровая оценка по всем изученным учебным дисциплинам первого и второго семестра;
- для обучающихся второго, третьего и четвертого курса промежуточная аттестация устанавливается по учебным дисциплинам (МДК, модулям) согласно учебному плану.

5.3. Формы промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный, демонстрационный), дифференцированный зачет/зачет, защита курсовой работы) и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности/ профессии среднего профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

## **6. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине**

6.1. Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.

6.2. Дифференцированный зачет/зачет проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом.

6.3. Дифференцированный зачет/зачет может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики).

6.4. Дифференцированный зачет/зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить дифференцированный зачет/зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

6.5. Вопросы, задания для проведения дифференцированного зачета/зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине составляются преподавателем, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УМР не позднее, чем за две недели до проведения дифференцированного зачета/зачета.

6.6. Результаты сдачи дифференцированного зачета/зачета определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Положительные отметки о сдаче дифференцированного зачета/зачета заносятся в ведомость (Приложение 1), учебный журнал и

зачетную книжку студента; неудовлетворительные оценки только в учебный журнал и ведомость.

6.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала промежуточной аттестации.

## **7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету, МДК**

Подробно рассмотрены в Положении по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС.

## **8. Подготовка к экзамену по МДК (модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям)/ комплексному дифференцированному зачету**

8.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

8.2. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (полугодие, учебный год, семестр), полученных им теоретических знаний, приобретенный умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

8.3. К экзамену по учебной дисциплине (модулю) или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и программы практик (учебных, производственных (по профилю специальности/ профессии)).

8.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

8.5. Экзамены проводятся по билетам в устной форме или письменной форме.

8.6. Экзаменационные вопросы, практические задания и билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся.

8.7. В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) одна практическая задача. Комплект билетов должен охватывать все основные вопросы из разных разделов программ и пройденного

материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.8. Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. Преподаватель обязан за месяц до начала промежуточной аттестации довести до сведения обучающихся экзаменационные вопросы, для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке, по программе.

8.9. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

8.10. Результаты сдачи экзамена определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 2), учебный журнал и зачетную книжку студента; неудовлетворительные оценки только в учебный журнал и ведомость.

8.11. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка и в ведомости расписывается один преподаватель, указанный в расписании экзаменов промежуточной аттестации.

8.12. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения заместителя директора не допускается.

## **9. Проведение экзамена по курсу, дисциплине (модулю) или комплексного экзамена по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям)**

9.1. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. Как форма промежуточной аттестации комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводится при наличии между ними межпредметных связей. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимающие экзамен. С целью контроля на экзамене могут присутствовать работники администрации, методисты, председатели ПЦК. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения заместителя директора по ТО не допускается.

9.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

9.3. При проведении устных экзаменов группа делится на две подгруппы сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено 0,33 часа на каждого экзаменуемого.

9.4. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться отчетами по лабораторным и практическим работам, справочной

литературой, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

9.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

9.6. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «неявка» (н/я).

9.7. Отметки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных), учебный журнал и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

9.8. Обучающиеся, при наличии уважительной причины, имеют право сдавать экзамены по отдельным курсам, дисциплинам досрочно по личному заявлению с согласованием с зам. директора по ТО и соответствующему приказу. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

9.9. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний обучающихся по данному курсу, дисциплине (модулю) экзаменационная оценка на данный семестр является определяющей.

9.10. После завершения экзамена преподаватель подписывает экзаменационную ведомость и сдает ее в учебную часть.

9.11. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора Техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

9.12. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

9.13. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск (Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся) или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заместителя директора по ТО, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливаются.

9.14. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

9.15. При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке после слов «Комплексный экзамен» указываются дисциплины, входящие в состав комплексного экзамена. В зачетной книжке и экзаменационной ведомости должны быть росписи всех преподавателей,

принимавших экзамен.

## **10. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Подробно рассмотрены в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

## **11. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена**

11.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации соответствующих ОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

11.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

11.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

11.4. Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в Приложении 3.

11.5. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

11.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

11.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена

экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

11.8. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

11.9. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

11.10. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

11.11. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

11.12. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

11.13. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

## **12. Организация и выполнение курсовой работы**

(Подробно рассмотрено в Положении о курсовой работе).

Защита курсовой работы оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в графу «КП» (КР). В случае не сдачи курсовой работы до окончания занятий в данном семестре академические успехи обучающегося за семестр оцениваются как неудовлетворительные.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки,

определенные учебным планом Техникума.

### **13. Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих**

13.1. Промежуточная квалификационная аттестация по профессиям рабочих включает в себя:

- собеседование с обучающимися на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики;
- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.).

13.2. При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

13.3. В случаях, когда квалификация обучающемуся не может быть присвоена, результат аттестации учитывается как результат промежуточной аттестации.

13.4. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

### **14. Ликвидация академической задолженности**

14.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к промежуточной аттестации. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают в сроки для повторной аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения (дифференцированный зачет/зачет, экзамен), выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

14.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся

для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

14.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по одному и тому же дифференцированному зачету (экзамену) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не более двух раз:

- Первая ликвидация академической задолженности принимается преподавателем, который вел учебное занятие, в рамках промежуточной аттестации или в срок не позднее, чем 20 дней после окончания промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения (ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается).
- Для ликвидации академической задолженности во второй раз Техникумом создается комиссия в соответствии с приказом (статья 58 п.5,6 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). О сроках ликвидации академической задолженности во второй раз обучающийся и его родители уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то обучающийся отчисляется из образовательного учреждения как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана специальности (профессии). Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.
- Обучающиеся обязаны пройти повторную аттестацию: - в не выпускных группах до 1 октября текущего года; в выпускных группах до начала производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом специальности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.5. С целью обеспечения контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимся заместителем директора по ТО утверждаются графики ее ликвидации.

14.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

14.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»).

14.8. Передача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.



## **15. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

15.1. Техникум обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся лиц с ОВЗ (далее - индивидуальные особенности) и инвалидов.

15.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Техникуме осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

15.3. Обучающиеся с индивидуальными особенностями при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

15.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с индивидуальными особенностями обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Техникума, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

15.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

15.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с индивидуальными особенностями может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

15.7. Для обучающихся из числа лиц с индивидуальными особенностями промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление в учебную часть о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) использования специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной

продолжительности.

15.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

15.9. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

15.10. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## **16. Перевод обучающихся на следующий курс**

16.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» за учебный год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения и по всем видам практики (полностью выполнившие учебный план данного курса). Перевод на следующий курс оформляется приказом директора.

16.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием обязательной ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	(указывается форма проведения и при наличии вариант)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка по ДЗ	Подпись преподавателя
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				
<u>12</u>				
<u>13</u>				
<u>14</u>				
<u>15</u>				
<u>16</u>				
<u>17</u>				
<u>18</u>				
<u>19</u>				
<u>20</u>				
<u>21</u>				
<u>22</u>				
<u>23</u>				
<u>24</u>				
<u>25</u>				

Дата проведения дифференцированного  
 зачета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись  
 преподавателя \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену			Подпись преподавателя
			Письмен.	Устно	Общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения экзамена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки  
рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами  
Ворлдскиллс Россия**

**1. Применение единых оценочных материалов и заданий**

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

**2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена**

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

### **3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий**

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;

эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

-эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

### **4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена**

4.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

### **5. Выдача паспорта компетенций**

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

### **6. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»
40,00% - 69,99%	«хорошо»
70,00% - 100,00%	«отлично»

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р – 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить изложенную, закрепив изменения локальным актом.